

Принято

педагогическим советом

МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ»

Протокол №

от «29» 08 20 19 г.

Председатель педагогического совета

 С.В.Будько

Утверждаю

Директор МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ»

 С.В.Будько

Введено в действие приказом

№ 46

от «29» 08 20 19 г.

**Положение
об обработке и защите персональных данных работников, учащихся в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Гимназия №10 Зеленодольского муниципального района
Республики Татарстан»**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение имеет своей целью закрепление механизм обеспечения прав на сохранение субъекта конфиденциальности информации о фактах, событиях и обстоятельствах его жизни.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 27 июля 2006 года №152-ФЗ « О персональных данных» , гл.14 « Защита персональных данных работника» Трудового кодекса РФ, Приказом, ФСТЭК от 18 февраля 2013 года №21 « Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению порядка обработки(получения, сбора, использования, передачи ,хранения и защиты)персональных данных работников и учащихся и гарантии их конфиденциальности.

2. Основные понятия.

Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

2.1 Оператор персональных данных (далее оператор)-государственный орган, муниципальный орган ,юридическое или физическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных. В рамках настоящего положения оператор является МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ»

2.2 Субъект-субъект персональных данных.

2.3 Работник- физическое лицо ,состоящее в трудовых отношениях с оператором.

образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации";

– Уставом МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок размещения на официальном сайте МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт, сеть «Интернет») и обновления информации МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» (далее Учреждение), за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.3. Официальный сайт Учреждения – это web-узел (совокупность файлов) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, наполняемый официальной информацией о структуре образовательного учреждения и ведения образовательной деятельности.

1.4. Сайт имеет статус официального информационно- телекоммуникационного ресурса Учреждения, который может быть открыт и закрыт / удалён, на основании приказа МОиН РТ или Учредителя - Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан.

1.5. Целевыми группами/посетителями сайта Учреждения являются участники образовательных отношений: учащиеся, родители (законные представители), педагоги, общественные структуры и организации, осуществляющие к нему доступ из сети «Интернет».

1.6. Положение о сайте Учреждения разрабатывается и утверждается Педагогическим советом Учреждения в соответствии с порядком, предусмотренным частью 2-3 статьи 30 №273-ФЗ «Об образовании в Российской федерации», трудовым законодательством.

1.7. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цели, задачи и функции сайта

2.1. Главной целью официального сайта Учреждения является оперативное и объективное информирование потребителя образовательных услуг, общественности об основной и не основной деятельности Учреждения

2.2. Основными задачами официального сайта Учреждения является:

- ☐ оказание государственных / муниципальных услуг в электронном виде;
- ☐ формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;
- ☐ информирование участников образовательных отношений о качестве образовательных услуг в Учреждении
- ☐ создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений социальных партнеров образовательной организации;
- ☐ транслирование опыта работы Учреждения в целом, отдельных педагогов, учащихся и пр., в частности;
- ☐ стимулирование творческой активности педагогов и учащихся;

2.3. Основными функциями официального сайта являются:

- ☐ своевременное предоставление официальной документации Учреждения;
- ☐ формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов;
- ☐ обеспечение открытого доступа к таким ресурсам посредством размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»;

3. Структура и содержание сайта

3.1. Структура официального сайта Учреждения отражает основные направления деятельности Учреждения и определяется образовательной организацией самостоятельно.

3.2. Содержание официального сайта Учреждения включает следующие обязательные разделы:

3.2.1 «Сведения об образовательной организации». Информация в разделе представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице раздела.

Доступ к специальному разделу осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

Страницы раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать указанную в 3.2.2.1

3.2.2.11 настоящего Положения информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов. Допускается размещение на Сайте иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.2 Раздел «Сведения об образовательной организации» должен содержать следующие подразделы:

3.2.2.1. Подраздел «Основные сведения» включает информацию:

- о дате создания образовательной организации,
- об учредителе, учредителях образовательной организации,
- о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии),
- режиме, графике работы,
- контактных телефонах и об адресах электронной почты;

3.2.2.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией» содержит информацию о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:

- наименование структурных подразделений (органов управления);
- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
- места нахождения структурных подразделений;
- адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

3.2.2.3. Подраздел «Документы». На главной странице подраздела размещаются следующие документы:

а) в виде копий:

- устав образовательной организации;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с– приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации;
- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской

Федерации», правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе:

- образец договора об оказании платных образовательных услуг,

- документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

3.2.2.4. Подраздел «Образование».

Подраздел включает информацию:

- о реализуемых уровнях образования,

- о формах обучения, нормативных сроках обучения,

- сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации),

- об описании образовательной программы с приложением ее копии,

- об учебном плане с приложением его копии,

- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии),

- о календарном учебном графике с приложением его копии,

- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса,

- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий,

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

Указывается наименование образовательной программы:

- уровень образования;

- код и наименование профессии, специальности, направления подготовки;

3.2.2.5. Подраздел «Образовательные стандарты» содержит информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.2.2.6. Подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав».

Главная страница подраздела содержит следующую информацию:

- о руководителе образовательной организации, его заместителях,

- руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его

заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.

– о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые _____ дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

3.2.2.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Главная страница подраздела содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

– о наличии оборудованных учебных кабинетов,
– о наличии объектов для проведения практических занятий, библиотек,
– о наличии объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья,
– о обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; об условиях питания, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
– об условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья,
– о доступе к информационным системам и информационно- телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
– об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

3.2.2.8. Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки» содержит информацию:

– о наличии и условиях предоставления стипендий, мер социальной поддержки;
– о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии и иных видов материальной поддержки обучающихся,
– о трудоустройстве выпускников;

3.2.2.9. Подраздел «Платные образовательные услуги» включает информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

3.2.2.10. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» содержит информацию:

– об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц,
– о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

3.2.2.11. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)» включает информацию: о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности,

направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

3.2.3. Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx).

3.2.4. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 МБ.

Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

3.2.5. Информация, указанная в 3.2.2.1 – 3.2.2.11 настоящего Положения, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

3.2.6. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в 3.2.2.1 – 3.2.2.11 настоящего Положения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

3.2.2. «Расписание уроков».

3.2.3. «Виртуальная приемная». В данном разделе администрацией Учреждения ведется прием обращений граждан

3.2.4. «Подача заявлений в первый класс» для формирования списка первоклассников в системе «Электронное образование в Республике Татарстан».

3.3. Требования, предъявляемые к информации, размещаемой на официальном сайте Учреждения

3.3.1. Пользователю официального сайта Учреждения предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Республики Татарстан, на официальный сайт МКУ «УО ИК ЗМР РТ».

3.3.2. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.3.4. Информация на официальном сайте Учреждения размещается на русском языке, а также может быть размещена на татарском языке

3.4. Изменение (текущее, плановое, внеплановое) структуры и содержания (наполнения) официального сайта Учреждения осуществляется администратором сайта и(или) иным лицом, имеющим соответствующие полномочия по согласованию с руководителем образовательной организации.

3.5. Учреждения обновляет сведения, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

4. Технические особенности сайта

4.1. Для доступа к официальному сайту Учреждения из сети Интернет необходимо использование услуг хостинга (размещения файлов Сайта на сервере) системы «Электронное образование в Республике Татарстан»

4.2. Дизайн сайта формируется оптимальным образом в рамках имеющихся

возможностей.

4.3. Перемещение между страницами сайта осуществляется с помощью навигационного меню. Все страницы имеют общую часть, одинаковую для всех (содержащую меню и элементы оформления), и индивидуальную (содержащую конкретную информацию данной страницы). Общая часть изменяется в одном файле и автоматически применяется ко всем открываемым страницам.

4.4. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать (содержание данного пункта необходимо конкретизировать под технологические особенности сайта образовательной организации):

- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» несет руководство образовательной организации.

5.2. Ответственность за достоверность информации и текущее сопровождение официального сайта несет администратор сайта, заместитель руководителя по информационно-коммуникационным технологиям, заместитель директора, назначенный приказом директора ответственным за официальный сайт.

6. Критерии и показатели эффективности деятельности официального сайта

6.1. Для оценки эффективности деятельности сайта МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» используются следующие критерии и показатели:

- посещаемость и индекс цитирования сайта;
- содержательность сайта и полнота информации;
- количество, тематический состав и качество электронных обращений посетителей и ответов на них;
- количество и наполненность информацией личных страниц сотрудников образовательной организации;
- скорость реакции на реальные события и оперативность предоставления актуальной информации;
- простая навигация по сайту;
- признание Сайта официальным представительством образовательной организации в Интернете общественностью (обращение через сервисы сайта к образовательной организации, доверие как к официальному источнику).

6.2. При грамотной работе администрации сайта, полном содействии всех сотрудников образовательной организации, исполнении настоящего Положения ожидаются максимальные показатели по всем вышеперечисленным критериям.